

தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை அறிவிப்பதற்கான கருத்துரு

1. பெயர் :
2. பணிநிலை / பதவி :
3. பணிபுரியும் பள்ளியின் பெயர்/
அலுவலகத்தின் பெயர் :
4. பிறந்த தேதி :
5. கல்வித் தகுதி :
6. தற்போதைய பதவியில் முதல்
நியமன நாள் :
7. தற்போதைய பதவியில் பணிவரன்
செய்யப்பட்ட நாள் :
7. (A) தற்போதைய பதவியில் தகுதிகான்
பருவம் முடிக்கப்பட்ட நாள் :
8. 10/20 ஆண்டுகளில் பணிக்
காலத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட
ஊதியமில்லா விடுப்பு விவரம் : முதல் முடிய மொத்தம்
9. தற்போதைய பணி நிலையில்
மொத்த பணிக்காலம் : முதல் முடிய ஆண்டு மாதம்
10. அ) தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை :
வழங்குவதற்கு 10/20 ஆண்டுகள்
முடிக்கப்பட்ட நாள்

ஆ) சிறப்பு நிலை வழங்குவதாயின் :
தேர்வு நிலை எந்த நாளில்
வழங்கப்பட்டது
11. தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை எந்த :
நாள் வழங்க பரிந்துரைக்கப்பட்டது
12. அ) சாதாரண நிலையில் / தேர்வு :
நிலையில் இவரின் தற்போதைய
ஊதியம் மற்றும் ஊதிய விகிதம்

ஆ) தற்போதைய ஊதியம் எந்த நாள் :
முதல் பெறப்படுகிறது ?
13. தேர்வு நிலையில் / சிறப்பு நிலையில் :
ஊதிய விகிதம்

14. தேர்வு நிலையில் / சிறப்பு நிலையில் :
நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டிய ஊதிய
விகிதம் மற்றும் ஊதியம்
15. அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள் :
16. இவர் மீது குற்றச்சாட்டுகள் ஏதும் :
நிலுவையில் உள்ளதா ?
(குற்றச்சாட்டுகள் நிலுவையில்
இருந்தால் அதன் விவரங்கள்)
17. இவரது நடத்தை பற்றிய விவரம் :
18. இவரது கடந்த 3 ஆண்டுகளில் :
தண்டனை ஏதாவது
வழங்கப்பட்டுள்ளதா ?
19. இவர் பதவி உயர்வுக்கு :
தகுதியுள்ளவரா ?
20. பதிவுத் தாள் (ரெக்கார்டு ஷூட்) :
இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ?

சான்றிதழ்கள்

மேலே அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் சம்பந்தப்பட்ட நபரின் பணிக் காலத்தை ஒத்திட்டு சரிபார்க்கப்பட்டு சரியாக உள்ளது எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இவர் மீது குற்றச்சாட்டுகள் ஏதும் நிலுவையில் இல்லை என்று சான்றளிக்கிறேன்.

நிலுவையில் இருந்தால் அதன் விவரம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

இவரது நடத்தை திருப்திகரம் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இவருக்கு கடந்த 3 ஆண்டுகளில் தண்டனை ஏதும் அளிக்கப்படவில்லை எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

RECORD SHEET

1. Name :
2. Designation and office / School :
3. Date of birth :
4. Date of joining in Government Service :

| Date of entry (1) | Post held (2) | Meritorious work, if any (3) | Punishment (4) | Authority No & Date of orders issued (5) | Signature (6) |
|----------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Certified that all punishment recorded in Service book of the individual and other records available in the office have been brought forward to the Record Sheet from the date of his / her appointment.

Place :

Date :

Signature of the Head of the Institution.