

(கருவூல விதி 16ன் கீழ் துணை விதி 13 ஐப் பார்க்கவும்)

காபெமுறை ஊதிய உயர்வுச் சான்றிதழ்ச் சான்று

1. பின்வரும் சான்று கூறுகிறேன் : கீழே குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு அரசாங்கப் பணியாளரும் (a) 5-வது கட்டத்தில் குறிப்பிட்ட தேதியிலிருந்து அல்லது தீயொழுக்கத்துக்காக வேலையிலிருந்து நிறுத்தப்பட்டிருந்தால் 7 வது கட்டத்திலிருந்து கட்டும் (இக்கும் (9)க்கும் இடையேயுள்ள காலங்களைக் குறைவு செய்த பிறகு _____ ஆண்டுக்கு குறைவுபடாத கால அளவு; அவர் பெயருக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்ட வேலையின் அலுவலராக இருந்திருக்கிறார் என்றும் அந்தக் கால அளவில் அவர் தண்டனையாக ஊதிய உயர்வு நிறுத்தும் உத்தரவுக்கு உட்படவில்லை என்றும், மேலும் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பதில் பார்க்கும் அலுவலர் / உத்தியோகஸ்தர்கள் _____ இருந்து _____ வரை ஒரு தடவை மற்றும் _____ இருந்து _____ வரை சராசரி சம்பளத்தில் விடுப்பு எடுத்து அது ஊதிய உயர்வுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காலத்தில் / காலங்களில், அவர் / அவர்கள் விடுபிடுபினால் அந்தவேலைவேலைகளில் பதில் பார்த்திருப்பார் / பார்த்திருப்பார்கள் அல்லது (b) எண்கள் விஷயத்தில் இதனுடன் சேர்க்கப்பட்ட விளக்கக் குறிப்பில் காட்டியடி ஊதிய உயர்வுக்கு உரிமையுடையவர்.
2. நடத்தைப் பதிவேட்டிலிருந்து சம்பந்தப்பட்ட காலத்திற்கு இப்பணியாளர்களின் நடத்தையையும் வேலையையும் பற்றிய சுருக்கம் அவர்களின் இரகசிய எட்டிலிருந்து சுருக்கமும் கீழே குறிப்பிட்ட இதரப் பதிவேடுகளும் மேலனுப்பப்படுகின்றன.

(கையெழுத்து)

(உத்தியோகம்)

மு. கு : இதைக் கையெழுத்து செய்யும் அலுவலர் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரியாக இருக்கும்பொழுது (2) வது இனத்தை அடித்துவிட வேண்டும்.

வரிசை எண்	பெயர்	வேலை	நிலையான வேலையா? பதில் பார்ப்பதா?	இப்பொழுதுள்ள சம்பளம் எந்த தேதியிலிருந்து வாங்கப்படுகிறது	தயொழுக்கத்திற்காக வேலை நிறுத்தம்	முதல்	வரை	சம்பளமில்லாத விடுபும் உத்தியோகத்தில் தற்காலிகமாக இருப்பவர்கள் அல்லது பதில் பார்ப்பவர்கள் விஷயத்தில் விடுப்பில் போகாமலிருந்தால் அவ்வேலையைத் தொடர்ந்து பார்த்திருக்கக் கூடிய ஒவ்வொரு தடவையும் 4 மாதத்திற்கு மேற்படாத சராசரி சம்பளவிடுப்பைத் தவிர மற்ற எல்லா வித விடுப்புகளும்	எந்த தேதியிலிருந்து உத்தியோகம் கொடுக்கலாம்	சம்பள ஏற்ற முறை	இப்போதைய சம்பளம்	தொகை உயர்வுத் தொகை	பின் உயர்வுக்குப் பின்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

..... என்களுக்கு 13வது காலத்தில் குறிப்பிட்ட ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிக்கப்பட்டிருக்கிறது.

(கையொப்பம்)

(வேலையின் பெயர்)

1. பணம் எடுப்பவரல்லாத வேறொரு அதிகாரி ஊதிய உயர்வை ஒப்பளித்திருந்தால் பணம் எடுப்பவர் பட்டியலோடு சேர்க்க வேண்டிய ஊதிய உயர்வுச் சான்றை (தேவையான மாறுதல்களுடன்) செய்து அதில் ஊதிய உயர்வை ஒப்பளித்த அதிகாரியின் பெயரையும் அந்த உத்திரவின் எண், தேதியையும் குறிப்பிட வேண்டும்.
2. ஊதிய உயர்வுச் சான்றை சம்பளப் பட்டியலுடன் கருவூலத்தில் கொடுக்கும் பொழுது நடத்தைப் பதிவேடு கருத்தையும் அவ்வரசாங்கப் பணியாளரின் ரகசிய எட்டையும் உயர்வுச் சான்றோடு சேர்க்கலாகாது.
3. கேட்கப்பட்ட ஊதிய உயர்வு ஒரு அரசாங்கப் பணியாளரை சம்பள உயர்வுத் தடைக்குமேல் கொண்டு போனோமானால் அக்கோடுதல் ஒரு தகுந்த அதிகாரி அவ்வரசாங்கப் பணியாளரின் நடத்தைப் திறமையும் அவ்வரசாங்க ஊதிய உயர்வுத் தடையைக் கடக்கத் தக்கவென்றுதான் திருப்தி அடைந்திருப்பதாக உறுதிபெறியுடன் கூறியிருக்கவேண்டும்.
4. நான்கு மாத பெருமம் உள்ள சராசரி விடுப்பு என்னும் சொற்றொடர் இந்தப் படிவத்தில் எங்கு வந்தாலும் சென்னை விடுப்பிதிகள் 1933ன் கீழ்ப்படிவரும் அரசாங்கப் பணியாளரைப் பொருத்தமட்டில் விஷயத்துக்குத் தகுந்தவாறு 90 நாள் அல்லது பெருமம் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு எனக் கொள்ள வேண்டும்.