

## பணி விவரங்கள்

பணிப்பதிவேடு பேணும் அலுவலரால் பணிப்பதிவேட்டில் விவரங்கள் பதிவதற்கு  
தேவைப்படும் விவரங்கள்

பணிக்காலம் 01-01-201 முதல் 31-12-201 முடிய

01.	தலைமையாசிரியர் பெயர்	:	
02.	பணிபுரியும் பள்ளி	:	
03.	வகிக்கும் பதவி காயமானதா ? பதிலியா? நிலையானதா? தற்காலிகமானதா?	:	பதிலி
04.	ஊதிய விகிதம்	:	
05.	பெறும் ஊதியம் மற்றும் தனி ஊதியம்	:	
06.	பிறந்த தேதி	:	
07.	ஓய்வு பெறும் நாள்	:	
08.	அனுபவித்துள்ள மதவிடுப்பு, சிறுவிடுப்பு விவரங்கள்	:	
09.	அ ) அனுபவித்த பிற விடுப்புகள் விவரம் மற்றும் அவை மாவட்டக் கல்வி அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டதன் விவரங்கள்	:	
	ஆ ) ஈட்டிய விடுப்பு / மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டாவிடுப்பு அனுமதி வழங்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளது எனில் அதன் விவரம்	:	
10.	ஊதிய உயர்வு, ஊக்க ஊதிய உயர்வு பெற்றிருப்பின் அதன் விவரம் மற்றும் வழங்கப்பட்ட ஆணையின் விவரம்	:	
11.	தேர்வு நிலை, சிறப்புநிலை பெறத் தகுதி பெற்ற நாள் இவை ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் விவரம்	:	
12.	சரண் விடுப்பு அனுபவித்திருந்தால் அதன் விவரம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆணையின் விவரம்	:	
13.	ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதேனும் நிலுவையில் உள்ளதா ? இருப்பின் அதன் விவரம் மற்றும் தொடர்புடைய அலுவலக கோப்பு எண்.	:	
	அ) தண்டனைகள் ஏதேனும் வழங்கப்பட்டிருந்தால் விவரம் கோப்பு எண்ணுடன்	:	
	ஆ) தணிக்கைத் தடைகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றின் விவரங்களும் அதனை களைவதற்கான விவரங்களை இணைக்கவும் இல்லையெனில் இன்மை என்று குறிப்பிடவும்	:	

14.	வீடுகட்ட / வாங்க / கடன் / மோட்டார் வாகனக்கடன்/ திருமணக்கடன்/தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நலநிதியில் பெற்றதொகை வேறுவகைக் கடன்கள்( நீண்ட கால தவணைகளில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டவை ) விவரங்கள்	:	
15.	அசையா சொத்துக்கள் ஏதேனும் வாங்கி இருப்பின் அதன் விவரம் மற்றும் அனுமதி அளித்த ஆணையின் விவரம்	:	
16.	இதர விவரம் மேற்படி பணிக்காலத்தில் பெற்ற பயிற்சியின் வெகுமதிகள் சிறப்பு சாதனைகள் இருப்பின் அதன் விவரம்	:	
17.	மேற்படி பணிக்காலத்தில் பெற்ற ஊதியம் பிடித்தங்கள் முன்பணங்கள் வருங்கால வைப்புநிதி தற்காலிக முன்பணம், பகுதி- இறுதித் தொகை உட்பட ஏனைய தகவல்களின் விவரம்	:	தனியாக படிவ வாயிலாக அளிக்கப்பட வேண்டும்

### சான்று

மேற்படி பணிக்காலம் சார்ந்த 01-01-201 முதல்  
31-12-201 முடிய மேலே குறிப்பட்ட அனைத்து விவரங்களும் வருகைப் பதிவேடு  
சம்பளப்பட்டியல் மற்றும் இதர ஆவணங்களுடன் சரிபார்க்கப்பட்டு சரியாக உள்ளது  
என்றும் இதில் தவறான விவரங்கள் ஏதேனும் வழங்கப்பட்டு அல்லது விவரங்களை  
மறைத்திருந்தால் அதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் இழைப்பினை சரி செய்யவும் ஒழுங்கு  
நடவடிக்கைக்கு உட்படவும் சம்மதிக்கிறேன் என்று உறுதி கூறுகிறேன். மேலும்  
இவ்வலுவலகத்தில் வரவு செலவு கணக்குகளையும் அவர்கள் சார்ந்த பதிவேடுகளையும்  
இன்று வரை முறையாக பராமரித்து வருகிறேன் எனவும் சான்று அளிக்கிறேன்

தலைமை ஆசிரியர்  
அரசு உயர்நிலைப் பள்ளி